

專業教室 借用規範

開放及借用時間：

- (一) 星期一至星期五：早上八時至下午五時止。
- (二) 學校放假日及國定假日不開放。
- (三) 非上課時段借用管理：
 1. 採預約制。
 2. 非上課時段，人數須達**十五**人以上得開放使用。
 3. 日間使用時間為：Am08：00-Pm17：00。
至系辦填寫「非上課時間教室預借表」登記預約。
 4. 借用專業教室有下列情形者，將懲處不得有異。
 - a. 無進行教室環境維護。
 - b. 無關閉設備、教室電源及門窗。
 - c. 於專業教室使用食物。
- (四) 特殊情況則暫停開放，如停電、維修時間、打掃教室、本系舉辦活動等，如有異動以本系佈告欄及網站上之開放時間為主。

借用教室使用規則：

步驟 1：請各班實習股長於上課前五分鐘至時尚系辦申請借用專業教室。

步驟 2：填寫「專業教室使用登記表」。

步驟 3：填寫完畢後，向系助理拿取「鑰匙、教學日誌、冷氣遙控器」，並押”學生證”或現金”\$100 元”至專業教室使用完畢後歸還至系辦證件一同歸還。

注意事項：

1. 日間使用時間為 Am08：00-Pm17：00、夜間使用時間為 Pm18：00-22：00。
2. 使用完專業教室，各班級務必做好整潔工作。
3. 專業教室冷氣遙控器，各班開玩冷氣務必馬上拿回來系辦歸還。
4. 教學日誌，各班務必填寫完整並請任課老師簽名。